



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016 № 90

О Порядке сообщения муниципальными администрациями муниципального района Челябинской области и руководителями структурных подразделений администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Троицкого муниципального района Челябинской области и руководителями структурных подразделений администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений (управлений) администрации Троицкого муниципального района разработать аналогичные порядки сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Троицкого муниципального района при разработке порядков сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Информационно-аналитическому отделу (Дубовик И.В.) разместить настоящее постановление на сайте Троицкого муниципального района.

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Троицкого муниципального района Валееву Э.Ш.

Глава администрации
Троицкого муниципального района



Л.В. Шаталова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Троицкого
муниципального района
Челябинской области
от 14.03. 2016 г. № 90

Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации Троицкого
муниципального района Челябинской области и руководителями
структурных подразделений администрации о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Троицкого муниципального района Челябинской области и руководителями структурных подразделений администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Троицкого муниципального района Челябинской области и руководители структурных подразделений администрации Троицкого муниципального района, назначенные на должности муниципальной службы Троицкого муниципального района которых и освобожденные от должности муниципальной службы Троицкого муниципального района которых осуществляется главой администрации Троицкого муниципального района, обязаны сообщать в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие и руководители структурных подразделений администрации Троицкого муниципального района с правами

юридического лица подают уведомление на имя Главы Троицкого муниципального района Челябинской области (далее - Глава района).

4. Уведомление на имя Главы района направляется в управление делами администрации Троицкого муниципального района Челябинской области.

5. В день поступления уведомления управление делами регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается лицу, подавшему уведомление, в день его регистрации.

7. Уведомление передается Главе района. К уведомлению муниципальным служащим прилагаются материалы, подтверждающие изложенное.

8. Уведомление, переданное Главе района, по его решению может быть передано с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения в течение семи рабочих дней.

9. Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, решение комиссии представляется Главе района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,

направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Глава района принимает меры, предусмотренные действующим законодательством

Управляющий делами администрации
Троицкого муниципального района



Э.Ш. Валеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Троицкого муниципального района Челябинской области и руководителями структурных подразделений администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Троицкого муниципального района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Троицкого муниципального района Челябинской области и руководителями структурных подразделений администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Троицкого муниципального района Челябинской области и руководителей структурных подразделений администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер и дата	ФИО, должность лица, представившего уведомление	ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления